

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Kristopher Jiddu Quiñonez Orellana	CUI:	3009727840101
Número de contrato:	029-1837-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	858-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	108156567
Número de Factura:	352078627	Serie:	9B188CF1
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Periodo del Informe:	Diciembre 2024
Monto Total del Contrato	Q48,533.33	Plazo del Contrato:	03/06/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé a la administración en la planificación, diseño y promoción de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- b) Brindé apoyo a la administración con la agenda cronológica de artistas para la realización de las exposiciones programadas en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- c) Apoyé a la administración en el resguardo y cuidado de obras y piezas de arte que se exhibieron en el Museo Nacional de Arte de Guatemala del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- d) Apoyé a la administración en la realización de embalaje y supervisión de traslado y colocación de piezas cuando correspondió recibirlas o devolverlas por parte del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- e) Apoyé en la gestión de logística de los recorridos, brindé apoyo y capacité a los guías del Museo Nacional de Arte de Guatemala del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- f) Apoyé en el control de grupos de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones, y precauciones necesarias en el Museo Nacional de Arte de Guatemala del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.

Kristopher Jiddu Quiñonez Orellana  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Maria Antonieta Godoy Muñoz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

D.G.P.C.Y.N.

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kristopher Jiddu Quiñonez Orellana</u>	CUI:	<u>3009727840101</u>
Número de contrato:	<u>029-1837-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>108156567</u>
Número de Factura:	<u>352078627</u>	Serie:	<u>9B188CF1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>03/06/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q48,533.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		


Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

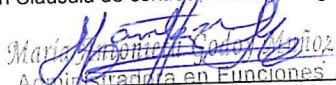
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la administración en la planificación, diseño y promoción de 7 exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Brindé apoyo a la administración con la agenda cronológica de 4 artistas y 3 colectivos para la realización de las exposiciones programadas en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la administración en el resguardo y cuidado de 389 obras y piezas de arte que se exhibieron en el Museo Nacional de Arte de Guatemala del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la administración en la realización del embalaje y supervisión del traslado y colocación de 119 piezas cuando correspondió recibirlas o devolverlas por parte del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en la gestión y logística de 96 recorridos, brindé apoyo y realice 4 capacitaciones a los guías del Museo Nacional de Arte de Guatemala del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en el control de 178,775 visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones, y precauciones necesarias en el Museo Nacional de Arte de Guatemala del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.

Kristopher Jiddu Quiñonez Orellana  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Maria Antonieta Godoy Muñoz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)  
D.G.P.C.Y.N.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kristopher Jiddu Quiñonez Orellana</u>	CUI:	<u>3009727840101</u>
Número de contrato:	<u>029-1837-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>108156567</u>
Número de Factura:	<u>352078627</u>	Serie:	<u>9B188CF1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/06/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q48,533.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

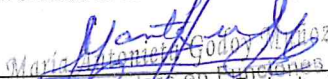
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé a la administracion en la planificacion, diseño y promocion de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- b) Brindé apoyo a la administracion con la agenda cronologica de artistas para la realizacion de las exposiciones programadas en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- c) Apoyé a la administracion en el resguardo y cuidado de obras y piezas de arte que se exhibieron en el Museo Nacional de Arte de Guatemala del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- d) Apoyé a la administracion en la realizacion de embalaje y supervicion de traslado y colocacion de piezas cuando correspondio recibirlas o devolverlas por parte del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- e) Apoyé en la gestion de logistica de los recorridos, brindé apoyo y capacité a los guías del Museo Nacional de Arte de Guatemala del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- f) Apoyé en el control de grupos de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones, y precauciones necesarias en el Museo Nacional de Arte de Guatemala del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.

Kristopher Jiddu Quiñonez Orellana  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Maria Antonieta Godoy Muñoz  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
D.G.P.C.Y.N.